

# Personalfragebogen

Änderung der Wochenarbeitszeit

Firma:



Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Änderung Wochenarbeitszeit

<b><u>Wöchentliche/Tägliche Arbeitszeit</u></b> bisher: <input type="text"/>	<b><u>Wöchentliche/Tägliche Arbeitszeit</u></b> Neu: <input type="text"/> Mo    Di    Mi    Do    Fr    Sa    So <input type="text"/>
	<b><u>Monatliche Arbeitszeit:</u></b>
<b><u>Grund für die Änderung der Wochenarbeitszeit</u></b>	
<input type="checkbox"/> Altersteilzeitvereinbarung – wenn Aufstockungsbeträge nach § 3 Abs. 1 ATG gezahlt werden	
<input type="checkbox"/> Vereinbarung über flexible Arbeitszeiten mit Arbeits- und Freizeitphasen (§ 7 Abs. 1a SGB IV)	
<input type="checkbox"/> Elternzeit	
<input type="checkbox"/> Pflegezeit	
<input type="checkbox"/> Vollzeit auf Teilzeit	
<input type="checkbox"/> Änderung innerhalb der Vollarbeitszeit	
<input type="checkbox"/> Änderung innerhalb der Teilzeit	
<input type="checkbox"/> Änderung Teilzeit auf Vollzeit	
<input type="checkbox"/> Beschäftigungsvereinbarung (§ 421t Abs. 7 SGB III)	
<input type="checkbox"/> Änderung Vollzeit aus tariflichen oder betrieblichen Gründen	
<input type="checkbox"/> Familienpflegezeit und Nachpflegephase nach dem Familienpflegezeitgesetz	
<input type="checkbox"/> Sonstiges	
Stundenlohn	Änderung gültig ab

## Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift Arbeitgeber

\_\_\_\_\_ Unterschrift Arbeitnehmer