

# Personalfragebogen

Gehaltsänderung/Änderung wöchentliche Arbeitszeit

Firma:



Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Änderung Gehalt/wöchentliche Arbeitszeit

<p><b><u>Monatsgehalt</u></b></p> <p>bisher: <input type="text"/></p> <p><u>wöchentliche Arbeitszeit bisher:</u> <input type="text"/></p>	<p><b><u>Monatsgehalt</u></b></p> <p><b>Neu:</b> <input type="text"/></p> <p><u>wöchentliche Arbeitszeit neu:</u> <input type="text"/></p>
<p><b><u>Grund für die Änderung der Wochenarbeitszeit</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Änderung Teilzeit auf Vollzeit</p> <p><input type="checkbox"/> Änderung Vollzeit auf Teilzeit</p> <p><input type="checkbox"/> Änderung innerhalb der Teilzeit</p> <p><input type="checkbox"/> Änderung innerhalb der Vollzeit</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstiges _____</p>	
<p>Stundenlohn</p>	<p>Änderung gültig ab</p>

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift Arbeitgeber

\_\_\_\_\_ Unterschrift Arbeitnehmer